

Personvernerklæring for Forlagsentralen ANS

Behandlingsansvarlig

Administrerende direktør er på vegne av Forlagsentralen ANS behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

Det daglige ansvaret er delegert til HR-manager.

Personopplysninger som lagres og behandles

Forlagsentralen ANS lagrer og behandler følgende personopplysninger om egne ansatte samt er databehandler på vegne av oppdragsgivere, om deres ansatte:

Personopplysninger: Navn, adresse, telefonnr, e-postadresse, navn på barn, fødselsnummer, firmabil og bidragstrekk/påleggstrekk.

Sensitive personopplysninger: fagforeningsmedlemskap og helseopplysninger i hht. offentlige krav.

Forlagsentralen ANS lagrer i tillegg kjøpshistorikk ved personalkjøp av bøker gjennom SAP, BK osv.

Forlagsentralen ANS behandler følgende personopplysninger, som databehandler, om våre oppdragsgiveres slutt kunder for å kunne distribuere bøker og varer i hht. avtale;

Personopplysninger: Navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse og ordrehistorikk.

Formål med behandlingen

Opplysningene over behandles og lagres for å kunne oppfylle arbeidsgivers forpliktelser i hht. lovbestemmelser og avtaler.

Forlagsentralen ANS benytter opplysninger om slutt kunder for å kunne gi våre leverandører innen transport riktig informasjon for forsendelse av varer til riktig mottaker.

Grunnlaget for behandlingen

Informasjon under punktet «Personopplysninger som lagres» benyttes for å oppfylle Forlagsentralen ANS sitt ansvar som arbeidsgiver. Grunnlaget for denne behandlingen er EUROPAPARLAMENTS- OG RÅDSFORORDNING (EU) 2016/679 artikkel Art 6 (b) og Art 6 (c) samt lover som AML, FTL, Skatteloven, Ferieloven osv.

I tillegg benyttes opplysningene for å ivareta våre forpliktelser i hht. avtale med kunder og oppdragsgivere i hht. EUROPAPARLAMENTS- OG RÅDSFORORDNING (EU) 2016/679 artikkel Art 6 (b) og Art 6 (c).

Innhenting av personopplysninger

Vi innhenter opplysninger under punktet «Personopplysninger som lagres og behandles» på flere måter:

- Gjennom informasjon som gis til arbeidsgiver ved inngåelse av arbeidsavtale.
- Gjennom lønns - og personaldatasystem.
- Gjennom informasjon gitt til Forlagssentralen ANS som databehandler av kundeinformasjon.

Utlevering av opplysninger til tredjeparter

Vi vil ikke dele, selge, overføre eller på annen måte utlevere personopplysninger til andre, med mindre vi er rettslig forpliktet til det.

For å kunne oppfylle våre forpliktelser etter avtale utleveres nødvendige opplysninger til våre for tiden gjeldende samarbeidspartnere innenfor logistikk og systemutvikling. Oversikt overleveres på forespørsel.

Sletting av personopplysninger

Personopplysninger som del av et ansettelsesforhold arkiveres i ansettelsestiden og oppbevares i 3 år etter at en ansatt har sluttet i bedriften.

I tilfeller hvor det kan tenkes at den ansatte senere kan reise erstatningskrav skal personopplysninger arkiveres i 10 år. Eksempler på dette er personskader, personkonflikter eller krav på pensjon.

Opplysninger vi har mottatt i forbindelse med egne ansatte sitt kjøp lagres i vårt aktive kunderegister i inntil 4 år.

Opplysninger vi etter bokføringsloven er forpliktet til å bevare vil lagres i inntil 5 år, i henhold til lovens krav.

Personopplysninger som del av en avtale om distribusjon slettes etter 2 uker.

Rettigheter for den registrerte

Vi behandler personopplysninger i henhold til EUROPAPARLAMENTS- OG RÅDSFORORDNING (EU) 2016/679.

Det gjøres oppmerksom på at du kan kreve innsyn i og flytting av egne personopplysninger, samt kreve retting eller sletting av opplysninger såfremt ikke andre lover og forskrifter sier annet.

Det kan klages til Datatilsynet på behandling i strid med reglene.

Informasjonssikkerhet

Vi sikrer dine personopplysninger ved både fysisk og virtuell adgangs- og tilgangskontroll.

Kontaktinformasjon

Henvendelser om hvilke opplysninger som er registrert, retting og sletting kan sende skriftlig til følgende adresser:

personvern@forlagssentralen.no

Forlagssentralen ANS

Snipetjernvegen 12

1405 Langhus